



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO
Upravni odjel za komunalni sustav

KLASA: 406-09/19-04/172
URBROJ: 2167/01-05/07-19-3
Poreč - Parenzo, 30.12.2019. godine

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), članku 5. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“ broj: 10/2017) i Odluke Gradonačelnika od 22.11.2019. godine, KLASA: 406-09/19-04/178, URBROJ: 2167/01-09/01-19-2 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) utvrđuje se slijedeći:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

RADOVI NA ODRŽAVANJU JAVNIH POVRŠINA, IGRALIŠTA I URBANE OPREME NA PODRUČJU GRADA POREČA – PARENZO U 2020. GODINI

50870000-4 Usluge popravka i održavanja opreme za dječja igrališta
45233293-9 - Postavljanje urbane opreme

Ev. broj nabave: 97/19

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

Sadržaj

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU.....	3
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA.....	3
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	3
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	3
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	3
6. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	3
7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE	3
8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK	4
9. MJESTO ISPORUKE	5
10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI.....	5
11. RAZLOZI ISKLJUČENJA	5
12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6
13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA	7
14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA	7
15. OBLIK, NAČIN IZRADA, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	8
16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	8
17. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	8
18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	8
19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	8
20. JAMSTVA.....	9
21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	10
22. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	10
23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	10
24. ODLUKA O PONIŠTENJU.....	11
25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	11
26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	11
27. OPĆI UVJETI UGOVORA	11
28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA	11
29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE	11
30. PRIVICI UZ PONUDU.....	12

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Poreč - Parenzo
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo
OIB 41303906494
Telefon: 052 431 160
Telefon-centrala: 052 451 099
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić
Internetska adresa: www.porec.hr
E-mail: javna-nabava@porec.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:
Dalibor Radešić, 052 431 160, dalibor.radesic@porec.hr, za pitanja vezana uz poziv.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 97/19

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda.
Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članku 5. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“ broj: 10/2017) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za robe i usluge odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi =480.000,00 kuna (bez PDV-a).

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o izvođenju radova.

7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave: Predmet nabave su radovi na održavanju javnih površina, igrališta i urbane opreme na području Grada Poreča – Parenzo u 2020. godini. Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku.
Radovi uključuju: Održavanje javnih površina (trgova, parkova, popločenja, pješačkih komunikacija, zelenih površina – sitni popravci, zamjena dijelova popločenja, rubnjaka, uređenje zelenih površina humusom i

zatravnjivanjem, čišćenje površina od otpada, hitni popravci i intervencije), održavanje igrališta (postavljanje i popravak ograde oko igrališta, otklanjanje oštećenja na opremi, priprema i postavljanje opreme i slično) te održavanje urbane opreme (zamjena oštećenih dijelova, priprema i postavljanje parkovnih klupa, koševa za otpad, postavljanje, premještanje i uklanjanje barijera).

Oznaka i naziv iz Jedinствenog rječnika javne nabave: 50870000-4 Usluge popravka i održavanja opreme za dječja igrališta i 45233293-9 - Postavljanje urbane opreme

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK

Radovi na održavanju podrazumijevaju kontinuirano obavljanje radova i pružanje usluge za cijelo trajanje ugovora. Predviđa se obavljanje radova na većem broju mikrolokacija rasprostranjenih na čitavom području Grada Poreča – Parenzo. U Troškovniku je navedena okvirna količina predmeta nabave. Obračun konačne vrijednosti radova utvrditi će se na temelju stvarno izvedenih količina i ugovorenih jediničnih cijena koje su fiksne i nepromjenjive. Naručitelj zadržava pravo izvođenja smanjenog obima radova kao i promjene obima radova. Tehničke specifikacije dane su u troškovniku koji je prilog ovom pozivu za dostavu ponuda.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

U jediničnu cijenu uključena je:

- dobava kvalitetnih proizvoda koji u svemu moraju odgovarati važećim propisima i imati ateste od odgovarajućih ustanova da odgovaraju predviđenoj namjeni,
- dostava i ugradba ili montaža na objektu te puštanje u rad,
- jamstveni rok.

Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).
- c) u onim stavkama /dijelovima troškovnika u kojima je predviđena rubrika „Ponuđeno“ upisuje se proizvođač (/izrađivača) i tip uređaja. Za dokazivanje jednakovrijednosti proizvoda ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu izrađenu od proizvođača ili ovlaštenih institucija iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti kao što su tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i ostali dokumenti kojima se može dokazati jednakovrijednost.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

Jamstveni rok

Ponuditelj mora nuditi jamstveni rok najmanje u trajanju od 24 mjeseca na sve radove i opremu. Ako ponuditelj ponudi kraći jamstveni rok, njegova će ponuda biti **odbijena**.

9. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke je područje JLS Poreča – Parenzo.

10. ROK ISPORUKE ROBE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor izvođenju radova. Početak radova je neposredno po potpisu ugovora i uvođenju odabranog ponuditelja u posao o čemu se sastavlja poseban zapisnik. Ponuditelj se obvezuje **započeti s radovima za pojedinačnu lokaciju najkasnije trećeg dana od dobivanja naloga** od strane predstavnika Naručitelja i **završiti radove na pojedinačnoj lokaciji u roku od deset radnih dana od dana dobivanja naloga**. Za stavke označene kao **hitne intervencije** (radi otklanjanja neposredne opasnosti na javnoj površini) odabrani Ponuditelj se obvezuje **odraditi isti dan u kojemu dobije nalog za njihovo izvršenje**.

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

- 11.1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **(Obrazac 1)** ovog Poziva za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 11.2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.2. Ponuditelj mora dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga **(Privitak 1)**. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.

- 11.3. ako nije ispunio obvezu plaćanja **dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 11.3., Ponuditelj ne dostavlja dokaz jer će Naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za proračun i gospodarstvo, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. tajnice 052 451 198).

- 11.4. **Ostali razlozi isključenja** ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili

- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako se radi o slijedećim slučajevima: ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponudu koja nije cjelovita, ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške, ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja, ponudu koja sadrži štetne odredbe, drugom slučaju ukoliko se utvrdi da je ponuda suprotna važećoj zakonskoj regulativi. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda, ne otvara se i evidentira se kao zakašnjela ponuda. Zakašnjela ponuda se bez odgode neotvorena vraća pošiljatelju.

Za dokazivanje okolnosti iz točke 11.4 nije potrebno dostavljati dokaz već će Naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.

12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost dostavom:

- 12.1.1. Izvoda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta (**Privitak 2**). Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Iz Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova građenja.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

- 12.2.1.** Popis glavnih radova (**Obrazac 2**) koje su iste ili slične vrste kao predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godine koje prethodne

toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, **ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje jedan ugovor za iste ili slične poslove čija je vrijednost minimalno =320.000,00 kuna (bez PDV-a).**

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto isporuke radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popis/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio uredno ugovor. Naručitelj, može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda.

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan slanja poziva na web stranicu Grdada Poreča - Parenzo.

POTREBNO DOSTAVITI: Popis ugovora (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 2**).

13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije te **kumulativno** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost sukladno točki 12.2. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (**Dodatak 1 ponudbenom listu**) i (**Obrazac 3**)

14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obvezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor (**Dodatak 2 ponudbenom listu**) te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora

neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu (**Obrazac 4**) i Troškovniku iz ovog Poziva za dostavu ponuda, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude. Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način **da čini cjelinu**. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u Ponudbenom listu navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju/ ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje za vrijeme trajanja ugovora će se vršiti na slijedeći način: 90 % vrijednosti privremenih situacija u roku do 30 dana po ovjeri iste od strane Naručiitelja te 10 % ukupne vrijednosti privremenih situacija u roku do 30 dana po uspješno obavljenom tehničkom pregledu, izvršenoj primopredaji objekta i otklanjanju eventualnih nedostataka.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručiitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručiitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Od 1.7.2019. godine prema Naručiiteljima obvezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla) . Ukoliko poslije 1.7.2019. godine spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smijeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

20. JAMSTVA

20.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan odmah, pri potpisu Ugovora o nabavi dostaviti Naručiitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 60 dana od isteka ugovorenog roka za pružanje usluga. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju uz uvjet da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama ugovora.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručiitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja.** Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – „**Radovi na održavanju javnih površina, igrališta i urbane opreme na području Grada Poreča – Parenzo u 2020. godini**“.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 5**)

20.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta i imati rok valjanosti najmanje

jednak roku valjanosti ponude, **u iznosu**, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) sa važenjem najmanje do isteka roka valjanosti ponude: **=14.400,00 kuna**.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti: za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora, kao odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, u papirnatom obliku**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjermom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude (bankovne garancije) ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na IBAN Naručitelja broj: **HR 13 23400091834800003**, poziv na broj: **HR 68 7706 - OIB ponuditelja**, s naznakom „Jamstvo za ozbiljnost ponude, **Radovi na održavanju javnih površina, igrališta i urbane opreme na području Grada Poreča – Parenzo u 2020. godini**“. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U tom slučaju ponuditelj **dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi**.

21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- 21.1. rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **07.01.2020. godine do 10:00 sati**.
- 21.2. način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, sa naznakom: **“NE OTVARAJ - Radovi na održavanju javnih površina, igrališta i urbane opreme na području Grada Poreča – Parenzo u 2020. godini”**.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

22. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 (šezdeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

24. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

25. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

27. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

27.1. UGOVORNA KAZNA

Rok je veoma bitan element ugovora. Slijedom navedenoga u slučaju prekoračenja ugovorenog roka za okončanje posla Naručitelj će od izvoditelja naplatiti ugovornu kaznu u visini od **300,00 kn za svaki kalendarski dan prekoračenja roka**, s time da broj dana prekoračenja ne može biti više od **deset dana**, u tom slučaju će se raskinuti ugovor naplatiti ugovorna kazna i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade okončanog obračuna.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom Naručitelja, ili više sile pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, elementarne nepogode i sl. Na izvoditelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

28. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

28.1. Pregled lokacije izvođenja radova

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacije gdje će se vršiti radovi potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail). Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom na kojoj se vrše radovi. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, zadatkom te zahtjevima troškovnika. Na zahtjev ponuditelja, naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se može priložiti u sklopu ponude (nije obavezno).

28.2. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora

Ugovorne strane obvezuju se ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

29. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list (**Obrazac 4**), ispunjen i potpisan od strane ponuditelja u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**
4. Potvrdu o poreznom dugu - **Privitak 1**
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, - **Privitak 2**
6. Popis ugovora - **Obrazac 2**
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3**
8. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanu nedostataka u jamstvenom roku - **Obrazac 5**

30. PRIVICI UZ PONUDU

1. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
2. **Obrazac 2** - Popis ugovora
3. **Obrazac 3** - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
4. **Obrazac 4** - Ponudbeni list
5. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
6. Dodatak 2 - podugovaratelji
7. **Obrazac 5** - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanu nedostataka u jamstvenom roku
8. Troškovnik

Član stručnog povjerenstva Naručitelja

Predsjednik

ELIO ŠTIFANIĆ

Dostaviti:

1. Web stranica Grada Poreča – Parenzo, ovdje,
2. Pismohrana, ovdje.

Naziv naručitelja		Grad Poreč-Parenzo	
Adresa sjedišta		Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč	
Poštanski broj i mjesto		52440, Poreč	
Matični broj / OIB		MB: 2552329 OIB: 41303906494	
Predmet nabave		„Radovi na održavanju javnih površina, igrališta i urbane opreme na području Grada Poreča – Parenzo u 2020. godini“	
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	Žiro račun		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Broj tel. / Broj faksa		
12.	Cijena ponude bez PDV-a		
13.	Iznos PDV-a		
14.	Cijena ponude s PDV-om		
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda	
Broj i datum ponude			
Ovjera ponuditelja			

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB ²		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Količina radova ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁴		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁵		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

Obrazac 1 – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja

_____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U _____, dana _____ 2020. godine.

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)⁶

(vlastoručni potpis, pečat)

⁶ Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

Obrazac 2 – Ogladni predložak sadržaja Popisa ugovora o uredno izvršenim ugovorima

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

POPIS UGOVORA

R. br.	NARUČITELJ (naziv i sjedište)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA (u kunama bez PDV-a)	MJESTO I DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, _____ 2020. godine.

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis, pečat)

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU

O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora _____ bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

U _____ dana, _____ 2020. godine.

⁷ Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA

Za potrebe postupka jednostavne nabave „**Radovi na održavanju javnih površina, igrališta i urbane opreme na području Grada Poreča – Parenzo u 2020. godini**“

Kao ponuditelj (upisati naziv) _____

izjavljujemo da ćemo:

- prilikom obostranog potpisa ugovora za predmet nabave dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, **u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti**, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi (u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja).

ili

- položiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na poslovni račun Naručitelja-ugovaratelja broj HR 87 23400091110306835, poziv na broj: HR 00 7706 - OIB ponuditelja; Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – „**Radovi na održavanju javnih površina, igrališta i urbane opreme na području Grada Poreča – Parenzo u 2020. godini**“.

U _____, _____ 2020. godine.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P)

(potpis ovlaštene osobe)

Ponudbeni troškovnik radova

Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	

PONUDBENI TROŠKOVNIK

za predmet nabave: **Radovi na održavanju javnih površina, igrališta i urbane opreme na području Grada Poreča – Parenzo u 2020. godini**

NAPOMENA:

Radi specifičnosti mjesta izvođenja radova a prilikom formiranja jediničnih cijena za dole navedene radove, Izvođač mora voditi računa da će se dio radova i gradilišnog transporta izvoditi ručno radi nemogućnosti pristupa građevinske mehanizacije, što treba ukalkulirati u jedinične cijene. Pored navedenog, u jedinične cijene treba ukalkulirati dobavu, dopremu, skladištenje i ugradbu svog potrebnog materijala za realizaciju stavke.

r.br.	opis stavke	kolicina	jed.mj.	jed.cij.	iznos
1.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, IGRALIŠTA I URBANE OPREME				
1.	Strojno ili ručno rušenje (razbijanje) raznih armirano betonskih, betonskih i kamenih konstrukcija te utovar istih u kamion. Obračun po m3 konstrukcije.	5,00	m3		
2.	Nabava i doprema lomljenog kamena te izrada nasipa. Komprimiranje slojeva nasipa treba izvršiti tako da se postigne stupanj zbijenosti u odnosu na standardni Proctov postupak min. Sz.= 95-100%, odnosno modul stišljivosti metodom kružne ploče promjera 30 cm min. Ms.=40 MN/m2. Obračun po m3 ugrađenog kamenog materijala u zbijenom stanju.	10,00	m3		
3.	Nabava i doprema materijala te izrada kamene tamponske podloge od mehanički zbijenog znatog kamenog materijala veličine zrna 0-64 mm ili 0-31mm sa nabijanjem vibro pločom i finim planiranjem. Obračun po m3 ugrađenog kamenog materijala u zbijenom stanju.				
a)	granulacije 0 - 63 mm	30,00	m3		
b)	granulacije 0 - 31 mm	100,00	m3		

4.	Nabava i doprema i razastiranje (strojno ili ručno) kamene rizle granulacije 8 - 16 mm u sloju prema nalogu predstavnika investitora. Obračun po m3 ugrađenog materijala.	40,00	m3
5.	Nabava, doprema i razastiranje (strojno ili ručno) humusnog materijala bez primjesa grana, korijena i drugih materijala koji nisu pogodni za razvoj vegetacije, u sloju prema nalogu nadzornog inženjera. Materijal je potrebno planirati i zbiti sukladno uputama predstavnika investitora. Obračun po m3 ugrađenog materijala.		
a)	mehaničko razastiranje	30,00	m3
b)	ručno razastiranje	5,00	m3
6.	Zatravnjivanje humusiranih površina. Stavka obuhvaća dobavu i sjetvu sjemenskog materijala (trava), pokrivanje istog tankim humusnim slojem, valjanje lakim valjkom te njegu do klijanja sjemena i postizanja visine od 5 cm. Obračun po m2 zatravnjene površine.	100,00	m2
7.	Nabava, doprema i ugradnja (strojna ili ručna) finog riječnog pijeska. Obračun po m3.	20,00	m3
8.	Špricanje bitumenskom emulzijom asfalta radi nanošenja tankog sloja pijeska. Obračun po m2.	200,00	m2
9.	Dobava i razastiranje kvarcnog pijeska frakcije 0-4 mm minimalno 2 mm pokretnog sloja bočališta. Obračun po m2.	200,00	m2
10.	Dobava, doprema i betoniranje temelja, zidova, ploča, okna i sl. sa betonom prema uputi predstavnika investitora, izrada potrebne glatke oplata sa podupiranjem, te dobava i montaža armature. Obračun za beton po m3, za oplatu po m2 i za armaturu po kg.		
a)	oplata	30,00	m2
b)	beton klase C 20/25	5,00	m3
c)	beton klase C 25/30	10,00	m3
d)	armatura	400,00	kg

- | | | | |
|-----|---|-------|----|
| 11. | Zidanje kamenog zida sa jednim vidljivim licem debljine do 50 cm. Stavkom je obuhvaćeno: zidanje zida obrađenim kamenom u produžnoj žbuci, izrada i skidanje oplata zida, armiranje armaturnom mrežom Q 196 i betoniranje zida betonom klase C 20/25, fugiranje kamena finom cementnom žbukom, oblaganje vrha zida kamenim škriljama d= 5 cm. Debljina zida prema nalogu predstavnika investitora. Obračun po m3 izvedenog zida. | 15,00 | m3 |
| 12. | Zidanje kamenog zida sa dva vidljiva lica debljine do 50 cm. Stavkom je obuhvaćeno: zidanje kamenog zida sa dva lica obrađenim kamenom u produžnoj žbuci, betoniranje zida betonom klase C 20/25, fugiranje vidljivog kamena finim cementnim malterom, oblaganje vrha zida kamenim škriljama d= 5 cm. Debljina zida prema nalogu predstavnika investitora. Obračun po m3 izvedenog zida. | 15,00 | m3 |
| 13. | Oblaganje javne površine kamenim škriljama: Stavka uključuje dobavu kamenih škrilja 3 - 5 cm debljine, polaganje istih u cementni malter d= 5 - 7cm, fugiranje finim cementnim malterom 1:3. Obračun po m2 izvedene površine. | 15,00 | m2 |
| 14. | Nabava, doprema i ugradba betonskog opločnika - tlakovca. Stavka obuhvaća široki iskop terena bez obzira na kategoriju tla u sloju do d=30 cm, sabijanje planuma vibro pločom, dobava, dovoz, razastiranje i sabijanje mehanički zbijenog kamenog materijala veličine zrna 0-63 mm u sloju d= 15 cm, izrada posteljice d= 6 cm od mljevenog pijeska 0 - 4 mm, dobava i postava betonskog opločnika dim. 15x20 ili 15x15 cm debljine 6 cm, fugiranje finim pijeskom, planiranje čiste zemlje po rubovima oplošne površine, utovar u kamion i odvoz otpadnog materijala na deponiju. Obračun po m2 opločene površine. | 50,00 | m2 |
| 15. | Ugradba betonskog opločnika - tlakovca. Opis stavke isti kao stavka 1.15. samo bez dobave betonskih opločnika (ugradba postojećih opločnika).Obračun po m2 . | 20,00 | m2 |
| 16. | Skidanje, čišćenje, postava na palete te odvoz na deponiju betonskih opločnika raznih dimenzija. Obračun po m2. | 20,00 | m2 |

17.	Sječanje šiblja i stabla svih dimenzija, odsijecanje grana, rezanje stabla i debelih grana na dužine pogodne za prijevoz, vađenje korijena, šiblja te starih panjeva i panjeva novo posiječenih stabla, zatim odnošenje šiblja, granja, trupaca i panjeva na odlagalište koje odredi predstavnik investitora. Obračun po m ² očišćene površine i komadu uklonjenog stabla.		
a)	grmlje i šiblje do fi 110 mm	200,00	m ²
b)	promjer panja od fi 110 do 300 mm	10,00	kom
c)	promjer panja preko ϕ 300 mm	5,00	kom
18.	Iskop temelja klupe dim. 30x60x30 cm u terenu bez obzira na kategoriju tla, izrada oplata male visine, betoniranje temelja betonom klase C 20/25, skidanje oplata, planiranje čiste zemlje oko temelja, utovar viška materijala u kamion i odvoz na deponiju. Obračun po komadu temelja komplet.		
		30,00	kom
19.	Iskop temelja koša za smeće ili prometnog znaka dim. 30x30x30 cm u terenu bez obzira na kategoriju tla, izrada oplata male visine, betoniranje temelja betonom klase C 20/25, skidanje oplata, planiranje čiste zemlje oko temelja, utovar iskopa u kamion i odvoz na deponiju. Obračun po komadu temelja komplet.		
		20,00	kom
20.	Strojni široki iskop bez obzira na kategoriju tla sa utovarom u kamion. Obračun po m ³ u sraslom stanju.		
		120,00	m ³
21.	Strojni iskop temelja bez obzira na kategoriju tla. Stavka obuhvaća iskop temelja različitih presjeka prema uputama npredstavnik investitora te utovar materijala u kamion. Obračun po m ³ u sraslom stanju.		
		20,00	m ³
22.	Iskop rova infrastrukture raznih dimenzija poprečnog presjeka bez obzira na kategoriju tla sa deponiranjem iskopa na gradilišnom depou ili utovarom u kamion. Obračun po m ³ u sraslom stanju.		
		70,00	m ³
23.	Dobava materijala te izrada pješčane posteljice i obloge cijevi od pijeska 0-2 mm na dnu kanala infrastrukture u sloju od 10 cm na dnu i 20 cm iznad tjemena instalacije. U jediničnu cijenu je uključeno prethodno čišćenje i poravnavanje dna kanala te sabijanje pijeska ručnim nabijačima. Obračun po m ³ .		
		15,00	m ³

24.	Dobava materijala te izrada pješčane posteljice od pijeska 0-4 mm na javnoj površini. U jediničnu cijenu je uključeno prethodno čišćenje i poravnavanje površine te sabijanje pijeska ručnim nabijačima. Obračun po m ³ .	60,00	m ³
25.	Nabava, prijevoz i ugradba PVC cijevi klase SN 4 na pripremljenu pješčanu posteljicu. U cijenu je uključen spojni materijal, razvod duž trase građevine i spajanje cijevi. Po ugradnji treba izvršiti odgovarajuću provjeru vodonepropusnosti na nezasutom ali osiguranom dijelu ispitivane kanalizacije. Obračun po m'.		
a)	f 110 mm	10,00	m'
b)	f 160 mm	15,00	m'
c)	f 200 mm	20,00	m'
26.	Nabava, prijevoz i ugradba na pripremljenu pješčanu posteljicu, PVC dvoplošnih rebrastih cijevi sa spojnicama. Obračun po m'.		
a)	f 50 mm	20,00	m'
b)	f 75 mm	20,00	m'
c)	f 110 mm	50,00	m'
27.	Zatrpavanje rovova infrastrukture probranim sitnijim materijalom iz iskopa u slojevima od 30 cm sa nabijanjem vibronabijačem. Obračun po m ³ .	15,00	m ³
28.	Strojno valjanje površine vibro pločom ili lakim valjkom. Obračun po m ² .	100,00	m ²
29.	Nabava, prijevoz, ukopavanje i namještanje kamenih barijera veličine cca 1 m ³ radi sprječavanja prolaska vozila. Obračun po komadu.	10,00	kom
30.	Premještanje kamenih barijera radi sprječavanja prolaska vozila. Obračun po komadu.	20,00	kom
31.	Strojni ili ručni utovar i odvoz otpada, trave ili granja na deponiju. Troškovi deponije uključeni u cijenu. Obračun po m ³ odvezenog materijala.	200,00	m ³

32.	Doprema sa depoa i postavljanje betonskih barijera sa ugradnjom željeznog držača. Obračun po komadu.	20,00	kom
33.	Poravnavanje/premještanje betonskih barijera i vaza. Obračun po komadu.	100,00	kom
34.	Prijevoz i odlaganje neupotrebljivog materijala: rad obuhvaća prijevoz iskopanog i neupotrebljivog materijala sa gradilišta do odlagališta, sa formiranjem, uređenjem odlagališta sa svim poslovima potrebnim za njegovu stabilnost i uklapanje u okolinu. Izvođač je dužan da u potpunosti osigura prijevoz, kako na gradilištu, tako i na javnim prometnim površinama. Odlaganje materijala vrši se prema odredbi predstavnika investitora za stalna odlagališta, a u skladu sa prostorno-ekološkim uvjetima. Potrebno je posvetiti pažnju pravilnoj odvodnji oko deponije i na deponiji kao i ocjeni geotehničkih karakteristika tla na kojem se formiraju veće deponije kako bi se izbjeglo eventualno stvaranje klizišta i ostalih deformacija tla. U jediničnoj cijeni obuhvaćeni su svi troškovi iznalaženja i uređenja deponije (i eventualnog plaćanja korištenja gradske deponije), kao i njeno uklapanje u okolinu, osim troškova eksproprijacije i odšteta koje snosi investitor ali samo u granicama deponije koju je odredio nadzorni inženjer. Obračun se vrši po m ³ materijala u sraslom stanju (bez koeficijenta rastresitosti).		
	a) prijevoz u odlagalište na dužinu do 5000 m	200,00	m ³
	b) prijevoz na odlagalište na dužinu veću od 5000 m	150,00	m ³
35.	Dobava, doprema i ugradba betonskih ivičnjaka. Stavka obuhvaća: iskop temelja za ivičnjak, sabijanje dna temelja vibro pločom, izrada tamponske i betonske posteljice, dobava i postava ivičnjaka, zalaganje ivičnjaka betonom klase C 20/25, fugiranje finim cementnim malterom 1:3, planiranje čiste zemlje po zoni zahvata, utovar u kamion i odvoz otpadnog materijala na depo. Obračun po m' komplet.		
	a) - betonski ivičnjak dim 15 x 25 cm	10,00	m'
	b) - betonski ivičnjak dim 10 x 20 cm	50,00	m'
36.	Demontaža i ponova ugradba postojećih betonskih ivičnjaka (ostali opis isti kao st. 35. samo bez dobave ivičnjaka).		
	a) - betonski ivičnjak dim 15 x 25 cm	10,00	m'
	b) - betonski ivičnjak dim 10 x 20 cm	20,00	m'
37.	Rezanje postojećeg asfalta reznom pločom. Obračun po m'.	50,00	m'

38. Premještanje postojećeg stupa sa prometnim znakom ili reklamom. Stavka obuhvaća izmještanje postojećeg stupa s iskopom rupe za novi temelj dimenzija 0,3*0,3*0,4 m, čišćenje stupa od ostataka betona, betoniranje temelja s ugradnom i privremenom stabilizacijom stupa do postizanje dovoljne čvrstoće betona te pričvršćivanje prometnog znaka ili druge ploče na stup. Obračun po komadu izmještenog stupa sa znakom.
- 5,00 kom
39. Nabava, doprema i ugradnja pocinčane cijevi fi 60 visine do 2,50 m za postavljanje table. Obračun po komadu ugrađene cijevi.
- 5,00 kom
40. Nabava, doprema i ugradnja lijevanog željeznog poklopca dimenzija 60x60 cm ili fi 60 cm. Obračun po komadu kompletnog ugrađenog poklopca.
- a) poklopac Klasa A 15 3,00 kom
- b) poklopac Klasa B 125 5,00 kom
- c) poklopac Klasa C 250 1,00 kom
- d) poklopac Klasa D 400 1,00 kom
41. Nabava, doprema i ugradnja kišnih ljevano-željeznih rešetki s okvirom. Obračun po komadu ugrađene rešetke.
- a) 40x40 cm, C250 2,00 kom
- b) 50x30 cm, C250 - linijska 2,00 kom
42. Dobava, doprema i ugradnja ograde od plastificiranog univerzal pletiva. Stavka uključuje ugradnju i namještanje nosivih profila (t presjek po dužini ograde i okrugli profil na krajevima) u prethodno iskopane i betonirane temelje, postavljanje uzdužnih žica, postavljanje univerzal pletiva (oko 60/60 debljine žice 2,1 mm ili sličnih dimenzija), stezanje i pričvršćenje žice za stupove i uzdužne žice. Obračun po m² postavljene ograde.
- a) ograda visine do uključivo 1,00 metar 30,00 m²
- b) Ograda visine od 1,00 do 1,50 metra 100,00 m²
43. Sadnja stablašice. Stavka uključuje iskop rupe dimenzija 0,80x0,80x0,80 s odvozom iskopanog materijala, nabavu, dopremu i ugradnju nove zemlje, pripremu rupe za sadnju stablašice, dobavu i ugradnju gnojiva i humusne zemlje, sadnju stablašice, zatrpavanje rupe s formiranjem čašice za zalijevanje i dobavu i ugradnju tri stupa oko stablašice radi prišvršenja iste. Obračun po komadu.
- 10,00 kom
44. Radovi u režiji koji se ne mogu normirati:

a)	KV radnik (zidar)	400,00	h
b)	NKV radnik	350,00	h
c)	kombinirka	150,00	h
d)	rovokopač - kupolaš	40,00	h
e)	kamion	80,00	h
45.	Dobava, doprema i ugradnja geotekstila gustoće min.150 grama/m ² . Obračun po m ² .	50,00	m ²
46.	Dobava i doprema drvene građe različitih dimenzija i profila (daske, fosne, grede i stupovi) radi zamjene oštećenih i dotrajalih dječjih igrala, molova, parkovnih klupa i druge drvene komunalne opreme (gazišta stepenica, molovi i sl). Rad za ugradnju materijala obračunava se posebno. Obračun po m ³ .	2,00	m ³
47.	Dobava, doprema i strojno razastiranje riječnih kamenih oblutaka (16-32 mm) na kopnu i u moru u sloju od 20 cm. Uzorke oblutaka potrebno je dostaviti nadzornom inženjeru na ovjeru. Obračun po m ³ .	10,00	m ³
48.	Izrada rampi za sprečavanje arhitektonskih barijera. Rad obuhvaća izradu rampe prema detalju iz projekta (sa čepastim i prugastim taktilnim pločama dimenzija 40×40 cm). U stavku je uključen obrub rampe izrađen od betonskih rubnjaka 10/20/100 i 15/25/100 (obrub i čelo rampe). Elementi se ugrađuju na betonsku podlogu C 12/15. U cijenu su uključeni svi troškovi nabave materijala, dopreme, pripreme, izradu rampe i svega ostalog potrebnog za izradu kompletne i funkcionalne rampe. Rampe se postavljaju na mjestima pješačkih prijelaza te mjestima uključivanja pješaka na nogostup sa visinski deniveliranih površina. Obračun se vrši po komadu izvedene rampe.	3,00	kom
49.	Hitne intervencije: Interventno označavanje opasnih mjesta. Stavkom je obuhvaćeno privremeno osiguranje opasnih mjesta na javnim površinama (udarne rupe, rušenje zida, oštećenja sparava i uređaja, odroni) do konačne sanacije označavanjem primjerenim prometnim znakovima te fizičkim ograđivanjem opasnog mjesta (prijenosna metalna ograda ili traka upozorenja. U stavci uključeno i skidaje oznaka te ograda nakon izvršene sanacije. Obračun po kompletu izvršenog osiguranja lokacije opasnog mjesta.	10,00	kom

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA, IGRALIŠTA I URBANE OPREME

TROŠKOVNIK ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA

1. **ODRŽAVA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA,
IGRALIŠTA I URBANE OPREMNJE JAVNIH
POVRŠINA**

UKUPNO

PDV 25%

SVEUKUPNO

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadanih stavki Troškovnika.

U _____, _____ 2020. godine.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P)

(potpis ovlaštene osobe)